

TRANSFERÊNCIA EXTERNA

INSCRIÇÕES,
RESULTADOS,
E MATRÍCULA

As inscrições para o processo de Transferência Externa estão abertas e devem ser realizadas no site da FACHA (www.facha.edu.br), na Central de Matrículas dos Campi ou através do telefone **2102-3222**.

Para análise prévia das disciplinas cursadas na(s) instituição(ões) de origem, para a possível dispensa de disciplinas – informação fundamental no ato da matrícula para montagem do plano de estudos –, é necessário que o candidato entregue, via requerimento, no Protocolo dos Campi Botafogo ou Méier, os seguintes documentos:

- a) Histórico escolar oficial do curso de graduação (original) contendo Atestado de reconhecimento do curso e situação acadêmica atual;
- b) Programa das disciplinas cursadas (original).

IMPORTANTE: Os documentos acadêmicos listados acima, pendentes de entrega, impedirão a análise e conseqüentemente o lançamento das dispensas.

RESULTADO DA ANÁLISE DAS DISCIPLINAS CURSADAS

O prazo para esta análise é de até 15 dias corridos, desde que a documentação apresentada esteja completa e regular.

MATRÍCULA

ATENÇÃO: As matrículas devem ser agendadas pelos telefones 2102-3222 ou 2102-3155. Em casos de não agendamentos o candidato estará sujeito à fila.

As matrículas serão realizadas na sala de matrícula dos Campi da Facha, conforme segue:

Campus	Dias e Horários	Local
Botafogo	De 2ª a 6ª feira - Das 9h às 20h	Muniz Barreto 51
Méier	De 2ª a 6ª feira - Das 9h às 20h	Lucídio Lago 345

DOCUMENTOS EXIGIDOS NA MATRÍCULA

No ato da matrícula, os habilitados devem apresentar os documentos abaixo relacionados:

- a) Histórico escolar oficial do curso de graduação (original) contendo Atestado de reconhecimento do curso e situação acadêmica atual, caso não tenha sido entregue anteriormente para análise de dispensa de disciplinas;
- b) Programa das disciplinas cursadas (original), caso não tenha sido entregue anteriormente para análise de dispensa de disciplinas;
- c) Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente (original e 2 cópias) e duas cópias da publicação em Diário Oficial - para os candidatos formados a partir de 1985;
- d) Histórico do Ensino Médio (original e 2 cópias);
- e) RG (original e 2 cópias);
- f) Certidão de nascimento ou casamento (original e 2 cópias);
- g) CPF (original e 2 cópias);
- h) Título eleitoral (original e 2 cópias);
- i) Certificado de reservista, quando for o caso (original e 2 cópias);
- j) Comprovante de residência (original e cópia);
- k) 1 retrato 3x4 (frontal) recente.

IMPORTANTE: Não poderá matricular-se o menor de 18 anos que não esteja munido de documento de emancipação ou acompanhado do responsável, salvo quando o contrato de prestação de serviços educacionais já estiver preenchido, assinado, e com cópia dos documentos pessoais do responsável legal/financeiro em anexo.

Obs.1: O histórico escolar oficial (da graduação) e o programa original das disciplinas cursadas fazem parte do processo de ingresso e ficarão retidos na secretaria da FACHA.

Obs.2: As disciplinas que no histórico escolar apresentado informarem a situação “isento”, “equivalente” ou “dispensado” deverão ter comprovação em histórico escolar oficial da instituição anterior e programa de disciplinas cursadas da instituição em que foram cursados.

Obs.3: Só serão aceitas transferências de alunos regularmente matriculados em cursos de graduação. O cumprimento de até 75% da carga horária total no curso da Instituição de origem é fator condicional para que o aluno seja aceito.

*Não serão aceitas solicitações de transferência de alunos em situação de abandono, desligamento da instituição de origem ou que não tenham tido aproveitamento acadêmico em pelo menos 1 semestre, condição para manutenção da matrícula e de descontos por esta forma de ingresso.

PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA

No dia da matrícula, o candidato classificado deve:

- Assinar o contrato de prestação de serviços educacionais, quando for maior de 18 anos, ou ser assinado pelo responsável, quando for menor, juntamente com a fotocópia do CPF, identidade e comprovante de residência do responsável financeiro.
- Entregar os documentos exigidos para matrícula relacionados acima.

VAGAS

A matrícula será realizada nas disciplinas em que houver vaga.

PAGAMENTO DA SEMESTRALIDADE

No ato da matrícula, o candidato receberá o carnê correspondente à matrícula financeira, o qual terá vencimento no dia seguinte à realização da matrícula, e deverá ser pago na tesouraria dos Campi Botafogo ou Méier (somente cartão de débito ou cheque). Não é possível realizar pagamentos em espécie na Tesouraria da FACHA. Quando da definição do plano de estudos, o valor pago a título de matrícula financeira será computado na primeira cota da semestralidade.

As mensalidades subsequentes devem ser pagas até o vencimento em qualquer agência bancária. Após esta data, o pagamento só poderá ser feito no banco cobrador ou na tesouraria dos Campi Botafogo ou Méier (somente cartão de débito ou cheque).

Os carnês referentes às parcelas da semestralidade devem ser impressos na secretaria virtual (www.facha.edu.br) ou retirados na tesouraria dos Campi da FACHA.

IMPORTANTE: Da segunda parcela da semestralidade em diante, o pagamento deve ser realizado, impreterivelmente, até o dia 5 de cada mês, para não incidir juros e multas sobre o mesmo.

CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

O cancelamento de matrícula só pode ser realizado no semestre de ingresso do aluno. O candidato classificado e regularmente matriculado que, tendo ingressado por Transferência Externa, solicitar o cancelamento de matrícula não terá direito a reembolso do valor pago até a data da solicitação, devendo o mesmo estar em dia com as parcelas da semestralidade. Salvo os casos que se comprovarem documentalmente excepcionais. O cancelamento de matrícula desvincula totalmente o aluno da FACHA, não sendo possível o retorno sem novo processo seletivo.



Campus Botafogo - Rua Muniz Barreto 51

Campus Méier - Rua Lucídio Lago 345

Informações: 2102-3222 • www.facha.edu.br